

INFORMATISER VOS DEVIS ET FACTURES

Durée : 7 heures

Date : les dates sont fixées en fonction des inscriptions

Descriptif :

Savoir utiliser un logiciel de devis/facturation dans ses différentes fonctionnalités.

Prérequis : Avoir un projet de création, de reprise ou de développement d'entreprise.

Objectifs pédagogiques

- Connaître la législation concernant la production des devis et factures (réglementation, CGV, etc...)
- Mettre en place une politique cohérente des devis et factures dans l'entreprise.
- Utiliser un progiciel pour réaliser ses devis et factures

Finalité : Formation qualifiante.

Modalités de paiement et conditions financières :

Se référer aux [Conditions Générales de Vente](#) disponibles sur notre site internet.

Programme de Formation

La présentation d'un progiciel de facturation

- Point sur les obligations réglementaires des devis et factures (mentions, normes, engagement juridique, conditions générales de vente...)
- La valorisation commerciale du devis
- Présentation de l'interface du progiciel
- Prise en main du progiciel à partir de la société de démonstration
- Coût horaire chantier/produit/services*

La création et le traitement des données au quotidien

- Création du dossier d'entreprise et des bases de données
- Paramétrage du logiciel selon les besoins d'utilisation
- Fichiers clients et prospects
- Coordonnées bancaires et modes de règlement
- Modèles de devis et factures
- Création des devis et factures
- Suivi des devis et des règlements
- Edition générales (journaux, statistiques, etc...)

Contact

Service Formation Professionnelle Continue

Tél : 04.66.49.80.86

Mail : formation@cma-lozere.fr

Tarif : 210 €

Ce prix de formation peut faire l'objet d'une prise en charge totale ou partielle par un financeur de la formation selon votre situation et votre statut.

Modalités et délais d'accès :

La formation est accessible selon un calendrier établi au semestre. Confirmation de l'inscription sous 8 jours.

La formation pourra cependant être annulée ou reportée si les conditions d'organisation ne sont pas remplies

Lieu et horaires :

Le lieu et les horaires vous seront communiqués avec la convocation.

Public

Ressortissants de la CMA 48 (chefs d'entreprises, conjoints collaborateurs).

Autres publics acceptés.

Modalités d'évaluation

Mise en situation

Moyens pédagogiques et techniques

Supports pédagogiques

Enseignement collectif en présentiel

Formateur : Arnaud PRUNET CMA 48

Attestations :

La présence du stagiaire est attestée par la signature de la feuille d'émargement.

Une attestation de présence et des acquis de fin de formation est délivrée au stagiaire

Vous trouverez toutes les informations pratiques et les personnes ressources en cliquant [ICI](#)