



Offre d'emploi

GESTIONNAIRE RH

Gestionnaire Ressources Humaines

Statut du personnel des CMA -Maîtrise Niveau 2 -Temps plein

Stage probatoire avant titularisation

Avantages : 13ème mois, Mutuelle, Prévoyance, Titres-restaurant, RTT,

Date de prise de fonction : 01/10/2024 au plus tard

Lieu d'affectation : Mende (48)

Présentation de l'établissement

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée a pour mission de représenter, promouvoir, défendre les intérêts généraux de l'artisanat et de promouvoir le développement des entreprises du secteur. Etablissement public à caractère administratif, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région est administrée par des artisans élus par leurs pairs. Ses actions sont relayées dans les territoires d'Occitanie par ses 13 chambres de métiers départementales (CMA).

La CMA Lozère accompagne environ 2 600 entreprises artisanales en zone rurale et comprend un effectif d'environ 50 collaborateurs au service de l'artisanat et de l'apprentissage.

Le poste est basé sous l'autorité hiérarchique de la direction territoriale de la CMA Lozère à Mende.

Missions :

- Rédaction des courriers et documents liés au social et RH
- Gestion des dossiers du personnel (tableau de suivi)
- Planification et suivi (entretiens professionnels, visites médicales, avancements, titularisations, entretiens managériaux.)
- Suivi du plan de développement des compétences
- Suivi de la grille des emplois
- Classement administratif divers

Missions Complémentaires :

- Apporter un soutien administratif sur les missions de l'intendant dans la saisie des commandes
- Mises à jour des fichiers des fournisseurs, rédaction des consultations locales pédagogique
- Relances téléphoniques des commandes – vérification des bons de livraisons

Profil recherché :

Formation dans le secteur bureautique et/ou juridique (Bac +2 minimum avec 2 ans expériences minimum) - Connaissances en droit du travail.

Rigueur, confidentialité, excellente orthographe, maîtrise d'Excel et Word (tableaux et formules).

Contact :

Date limite de candidature : 28/07/2024

Nom du contact : sandrine.gimbert@cma-lozere.fr - Directrice Territoriale

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT DE RÉGION OCCITANIE / PYRÉNÉES-MÉDITERRANÉE

SIÈGE SOCIAL : 59 ter chemin Verdale 31240 Saint-Jean · +33 5 62 22 94 22 · crma@crma-occitanie.fr · www.artisanat-occitanie.fr · SIRET 130 027 931 00018

SITE DE CASTELNAU-LE-LEZ : 65 avenue Clément Ader - CS 60006 34173 Castelnau-le-Lez · +33 4 67 02 68 40 · contact@crma-occitanie.fr · SIRET 130 027 931 00026

SIREN 130 027 931

RH.REC.03-1

20240702 48 Gestionnaire RH



Offre d'emploi

GESTIONNAIRE RH

Gestionnaire Ressources Humaines

Statut du personnel des CMA -Maîtrise Niveau 2 -Temps plein

Stage probatoire avant titularisation

Avantages : 13ème mois, Mutuelle, Prévoyance, Titres-restaurant, RTT,

Date de prise de fonction : 01/10/2024 au plus tard

Lieu d'affectation : Mende (48)

Présentation de l'établissement

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée a pour mission de représenter, promouvoir, défendre les intérêts généraux de l'artisanat et de promouvoir le développement des entreprises du secteur. Etablissement public à caractère administratif, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région est administrée par des artisans élus par leurs pairs. Ses actions sont relayées dans les territoires d'Occitanie par ses 13 chambres de métiers départementales (CMA).

La CMA Lozère accompagne environ 2 600 entreprises artisanales en zone rurale et comprend un effectif d'environ 50 collaborateurs au service de l'artisanat et de l'apprentissage.

Le poste est basé sous l'autorité hiérarchique de la direction territoriale de la CMA Lozère à Mende.

Missions :

- Rédaction des courriers et documents liés au social et RH
- Gestion des dossiers du personnel (tableau de suivi)
- Planification et suivi (entretiens professionnels, visites médicales, avancements, titularisations, entretiens managériaux.)
- Suivi du plan de développement des compétences
- Suivi de la grille des emplois
- Classement administratif divers

Missions Complémentaires :

- Apporter un soutien administratif sur les missions de l'intendant dans la saisie des commandes
- Mises à jour des fichiers des fournisseurs, rédaction des consultations locales pédagogique
- Relances téléphoniques des commandes – vérification des bons de livraisons

Profil recherché :

Formation dans le secteur bureautique et/ou juridique (Bac +2 minimum avec 2 ans expériences minimum) - Connaissances en droit du travail.

Rigueur, confidentialité, excellente orthographe, maîtrise d'Excel et Word (tableaux et formules).

Contact :

Date limite de candidature : 28/07/2024

Nom du contact : sandrine.gimbert@cma-lozere.fr - Directrice Territoriale

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT DE RÉGION OCCITANIE / PYRÉNÉES-MÉDITERRANÉE

SIÈGE SOCIAL : 59 ter chemin Verdale 31240 Saint-Jean · +33 5 62 22 94 22 · crma@crma-occitanie.fr · www.artisanat-occitanie.fr · SIRET 130 027 931 00018

SITE DE CASTELNAU-LE-LEZ : 65 avenue Clément Ader - CS 60006 34173 Castelnau-le-Lez · +33 4 67 02 68 40 · contact@crma-occitanie.fr · SIRET 130 027 931 00026

SIREN 130 027 931

RH.REC.03-1

20240702 48 Gestionnaire RH